

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI IL  
"COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE  
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" DEL CONSIGLIO  
NOTARILE DI FERRARA – QUADRIENNIO 2020 - 2024**

Il Presidente del Consiglio Notarile di Ferrara,

**VISTO** l'art. 57 del Decreto Legislativo n° 165/2001 così come modificato e integrato dall'art. 21 della Legge n° 183/2010, il quale prevede, all'interno delle pubbliche amministrazioni, la costituzione del *"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* (C.U.G.);

**VISTA** la Direttiva 4 marzo 2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, concernente *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

**VISTA** altresì la successiva Direttiva n° 2/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità, avente la dichiarata finalità di adeguare le previsioni della poc'anzi citata Direttiva del 4.03.2011 in materia di funzionamento dei comitati unici di garanzia e che pertanto ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la medesima;

**ATTESO** che ai fini della promozione ed attuazione dei principi di parità e pari opportunità, le amministrazioni pubbliche svolgono un ruolo propositivo e propulsivo fondamentale per la rimozione di ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, nei luoghi di lavoro;

**RITENUTO**, per le motivazioni e le finalità di cui sopra e conformemente alle disposizioni normative e alle indicazioni contenute nelle precitate direttive, di procedere, mediante la presente procedura, ad una selezione comparativa rivolta al personale dipendente dell'Ente ed ai relativi iscritti

**RENDE NOTO CHE**

è indetta la *"Procedura comparativa per l'individuazione dei componenti del 'Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni' - quadriennio 2020 – 2024 - in rappresentanza del Consiglio Notarile di Ferrara"*. Tanto premesso,

**INVITA**

il personale dipendente in servizio presso il Consiglio Notarile di Ferrara ed i notai del Collegio di Ferrara interessati a far parte del Comitato Unico di Garanzia in rappresentanza dell'Amministrazione, a far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il giorno 31 luglio 2020, redatta a pena di esclusione in conformità all'allegato modello e trasmessa unitamente al proprio curriculum vitae.

La domanda dovrà essere inviata, entro e non oltre il termine sopra indicato all'indirizzo di PEC: [cnd.ferrara@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.ferrara@postacertificata.notariato.it); ovvero mediante raccomandata A/R da spedire al Consiglio Notarile di Ferrara, all'indirizzo di Ferrara - 44121 - Via Poledrelli, 1/B

\*\*\*

## **REQUISITI**

I componenti del Comitato Unico di Garanzia in rappresentanza dell'Amministrazione - effettivi e supplenti - saranno selezionati dal Presidente del Consiglio Notarile di Ferrara, per quanto possibile, nel rispetto della parità di genere e della più ampia rappresentatività delle componenti del personale in servizio nell'Amministrazione, fra tutti coloro che avranno presentato la propria candidatura tenendo conto, in via prioritaria, dei seguenti criteri di selezione, da evincersi dal curriculum vitae trasmesso:

- possesso di adeguate conoscenze e competenze nell'ambito delle materie di competenza del C.U.G.;
- possesso di adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità, del mobbing e del contrasto alle discriminazioni, rilevabili anche attraverso il percorso professionale;
- possesso di adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

\*\*\*

## **COMPITI**

**Il CUG svolge, nell'ambito delle proprie competenze, compiti propositivi, consultivi e di verifica all'interno dell'Amministrazione e contribuisce all'ottimizzazione della produttività e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, assicurando ai/alle lavoratori/trici: il rispetto dei principi di pari opportunità, il benessere organizzativo e il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza.**

\*\*\*

## **DURATA**

I componenti del C.U.G. rimangono in carica quattro anni.

Al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del C.U.G. è rinnovabile purché gli stessi soggetti risultino, ad esito di una ulteriore procedura comparativa svolta al termine del quadriennio e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico.

\*\*\*

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Notaio Dott. Samuele Bizzi.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [consiglio ferrara@notariato.it](mailto:consiglio ferrara@notariato.it)

\*\*\*

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consiglio Notarile di Ferrara e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione dell'incarico.

\*\*\*

*Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente avviso, corredato del modello da utilizzare per la candidatura, viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Ferrara*