

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER VENTI ORE SETTIMANALI, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, “AREA ASSISTENTI” DEL CCNL “FUNZIONI CENTRALI”, CORRISPONDENTE AD EX CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1.

IL CONSIGLIO NOTARILE DI FERRARA

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* - *"TUPI"* - *"Testo Unico sul Pubblico impiego"*);

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9.05.1994, n. 487 (*"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"*);

VISTO il Decreto Legislativo 7.03.2005, n. 82 (*"Codice dell'amministrazione digitale"*);

VISTA la Legge 7.08.1990, n. 241 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*) e successive modifiche;

VISTO il CCNL Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali) attualmente vigente;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Notarile di Ferrara dell'11.09.2024, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, in cui il Consiglio ha programmato l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato e parziale (venti ore settimanali), Area B, profilo professionale di Assistente amministrativo, posizione economica B1 (*"AREA DEGLI ASSISTENTI"*, secondo la nuova classificazione), CCNL comparto Funzioni Centrali;

VISTO, in particolare, l'art. 34 bis D. Lgs n. 165/01, che impone agli enti pubblici non economici a carattere territoriale di comunicare alle strutture provinciali e regionali previste ex art. 34 della medesima legge - prima di avviare le procedure di assunzione di personale – l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, al fine dell'assegnazione del personale collocato in disponibilità (c.d. *"mobilità obbligatoria"*);

VISTA la comunicazione del 17.09.2024, mediante la quale questo Consiglio ha chiesto all'Agenzia regionale per il lavoro Emilia - Romagna di verificare la sussistenza di eventuale personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 bis. D. Lgs. n. 165/01;

PRESO ATTO della successiva comunicazione Prot. 20.09.2024.0323206.U, con la quale l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia - Romagna ha reso nota al Consiglio l'assenza di personale con la qualifica richiesta negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione;

VISTO l'art. 3, c. 8, Legge 19.06.2019, n. 56, il quale sancisce che *"fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

CONSIDERATO che il Consiglio intende, dunque, avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. L.gs. n. 165/2001, prevista dal predetto art. 3, c. 8, L. n. 56/2019;
in esecuzione della delibera del Consiglio dell'11.09.2024

AVVISA

che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali, profilo professionale di assistente amministrativo, Area degli Assistenti del CCNL "*Funzioni Centrali*", ex area B, posizione economica B.1, comparto enti pubblici non economici.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DI RIFERIMENTO

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative e funzionali finalizzate al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti al Consiglio.

Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'area degli Assistenti all'interno del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali, e nello specifico:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate. anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- ° *conoscenze teoriche esaurienti;*
- ° *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- ° *responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi.*

Requisiti di base per l'accesso:

scuola secondaria di secondo grado. Ferme restando le predette attribuzioni previste dal CCNL del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici), la posizione lavorativa di assistente amministrativo è caratterizzata in prospettiva dalle seguenti mansioni specifiche:

- 1) attività contabili relative all'ente;
- 2) gestione archivi cartacei e informatici e telematici;
- 3) attività amministrativa di segreteria e di front-office;
- 4) gestione di strumentazione informatica e tecnologica.

La sede di prevista di assegnazione del posto bandito sarà quella del Consiglio Notarile di Ferrara.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Al profilo professionale di "*Assistente amministrativo*" - ex categoria B, posizione economica B1, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali, con il corrispondente trattamento economico e previdenziale, al quale si rinvia, con soggezione alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative di legge.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o ancora di un Paese terzo secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01; in tale ultimo caso, l'aspirante candidato deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, deve essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e deve avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego (il Consiglio ha facoltà di accertare con visita medica l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale richiesto, in base alla normativa vigente);
- d) godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, ai sensi del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/01. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica o, in alternativa, di avere provveduto alla richiesta del medesimo;
- f) buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi (Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel, Outlook etc.);
- g) se dipendenti pubblici, non avere procedimenti disciplinari in corso o comunque non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal bando;
- h) buona conoscenza della lingua inglese, requisito il cui accertamento è demandato alla Commissione esaminatrice nel corso delle prove previste dal presente bando;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero ancora mediante ricorso a mezzi fraudolenti;
- l) assolvimento degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) non aver riportato condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

n) possesso patente di guida B o patente europea.

Il difetto di uno o più requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione:

- comporterà l'esclusione dalla procedura, anche dopo lo svolgimento delle prove;
- costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, nel caso in cui fosse stato già instaurato.

Il Consiglio si riserva di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra giustificata ragione determinata da decisioni istituzionali del Consiglio.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, ove fossero previste e/o necessarie, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - DOMANDE DI AMMISSIONE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA previsto ex art. 35 ter del D. Lgs n. 165/01 (<https://www.inpa.gov.it/>), oltreché sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Ferrara - sezione "Amministrazione trasparente" (<https://www.consiglionotarileferrara.it/amministrazione-trasparente/43>).

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata:

- entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale;
- **esclusivamente** tramite il portale Unico del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo le istruzioni ivi specificate, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto.

Ai fini della scadenza del suddetto termine non si computa il giorno di pubblicazione; nel caso in cui il termine della presentazione delle domande cada di sabato o in giorno festivo si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità - ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 - quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- c) il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- h) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato o altri provvedimenti specificati alla lettera m) del precedente articolo, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare con gli estremi della eventuale riabilitazione intervenuta);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o mediante mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- m) il possesso del titolo di studi richiesto per la partecipazione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora sia stato conseguito all'estero. Per i titoli di laurea conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista ex art. 38 D.Lgs. n. 165/01. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
- n) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- o) il possesso di eventuali ulteriori titoli in ambiti disciplinari attinenti al profilo messo a concorso nonché eventuali abilitazioni professionali coerenti con i profili medesimi;
- p) eventuali precedenti servizi presso Consigli Notarili presenti sul territorio nazionale, oppure presso altri Enti Pubblici non economici, nonché presso altre Pubbliche Amministrazioni, evidenziando il periodo di servizio e la categoria e/o qualifica posseduta in tali periodi, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- q) se dipendente pubblico, di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente bando e il nominativo della Pubblica Amministrazione di eventuale appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'ente;
- r) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- s) di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi (Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel, Outlook etc.);
- t) di accettare, senza alcuna riserva, le disposizioni, nonché le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- u) di autorizzare il Consiglio al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito di posta elettronica certificata e/o domicilio digitale.

Il Consiglio è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei dati da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché da eventuali malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, laddove si rendesse necessario l'utilizzo di tale modalità per effettuare le comunicazioni.

Dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura non è consentita la regolarizzazione delle domande da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o parzialmente, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Il Consiglio può disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il Consiglio si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto, la relativa domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24.07.1999, prot. n.42304/ 1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

ART. 5 - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

I titoli che danno luogo a precedenza e preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, al quale si rinvia.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae;
- c) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (in conformità alle istruzioni di cui all'art. 4, lett. m) del presente bando);
- d) l'eventuale certificazione medica attestante la condizione di handicap e che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici necessari per lo svolgimento delle prove di concorso;
- e) i titoli richiesti ai fini dell'ammissione, nonché ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con i relativi punteggi/ votazione conseguita, eventuali certificazioni e/o attestazioni dei servizi prestati presso Enti Pubblici non economici, ad esempio, Consigli Notarili, oppure altre Pubbliche Amministrazioni, da cui risulti il periodo di servizio, nonché l'inquadramento e/o qualifica), ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n.445/2000;
- f) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati. Non si terrà conto dei documenti pervenuti dopo

il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

La selezione bandita conterà di una prova scritta e una orale, a ciascuna delle quali saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

La prova scritta consiste in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle tematiche oggetto delle prove di esame e/o nello svolgimento di un elaborato scritto volto alla predisposizione di atti e/o di provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto, allo scopo di accertare le competenze e conoscenze teorico- professionali richieste per il posto da ricoprire.

La prova orale consiste in un colloquio volto a valutare eventuali pregresse esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da ricoprire, nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi, allo scopo di verificare la specifica professionalità del candidato.

Durante la prova orale verrà, altresì, verificata la conoscenza della lingua Inglese, nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove scritte verterà sulle seguenti materie:

- elementi istituzionali di legislazione notarile, con particolare riferimento alla conoscenza istituzionale dell'Ordinamento del notariato e dei consigli notarili;
- elementi istituzionali di diritto amministrativo, con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo previste ex Legge n. 241/90 e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- contabilità e bilancio nei settori pubblico e privato, con particolare riferimento alla gestione della contabilità e del bilancio, atti di programmazione finanziaria, procedimenti di spesa, gestione economica;
- nozioni in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte degli Ordini professionali (D. Lgs. n. 33/2013);
- normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003) ed anticorruzione (L. n. 190/2012).

La prova orale verterà sulle predette materie indicate per la prova scritta, nonché sulle ulteriori seguenti materie:

- conoscenze informatiche di base e applicativi informatici (windows, pacchetto Office, sistemi di comunicazione elettronica/internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non siano di nazionalità italiana).

Il diario e la sede e/o le modalità di svolgimento delle prove di esame saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://www.consiglionotarileferrara.it/amministrazionetrasparente/43>), nonché sul Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Detta pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Le date ed i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale, nonché sul sito, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame della selezione verranno esperite anche qualora pervenga una sola domanda.

La mancata partecipazione, l'assenza e/o il ritardo alle prove di esame costituisce rinuncia alla selezione..

Durante le prove di esame non possono essere consultati testi, anche di legge non commentati.

ART. 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE PROVA SCRITTA

Il Consiglio si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di trenta, tramite una serie di domande a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali, nonché cultura generale.

Per lo svolgimento della preselezione si potrà richiedere l'intervento di imprese specializzate esterne. La preselezione potrà essere svolta anche suddividendo i candidati tra più sedi e/o convocandoli a orari diversi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formulazione del voto finale di merito.

I criteri di valutazione della prova selettiva saranno i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per mancata risposta;
- meno 0,5 punti per ogni risposta errata.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che siano collocati entro i primi 20 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 18/30.

Saranno, comunque, ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio, nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://www.consiglionotarileferrara.it/amministrazionetrasparente/43>), nonché sul Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di preselezione, la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento della preselezione e, in tal caso, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

Il superamento della preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, e non avrà effetto sanante rispetto ad eventuali irregolarità della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la preselezione dovranno sostenere le prove previste dal bando.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale, nonché sul sito, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La mancata partecipazione, l'assenza e/o il ritardo del candidato alla prova preselettiva è da considerarsi rinuncia al concorso.

Durante la prova preselettiva non possono essere consultati testi, anche di legge, non commentati.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, che procederà a tutte le operazioni di valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento del Consiglio Notarile e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, nel

rispetto di quanto disposto ex D. Lgs. n. 165/01.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio, nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://www.consiglionotarileferrara.it/amministrazionetrasparente/43>), nonché sul Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

La Commissione esaminatrice potrà eventualmente avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali (scritta e orale).

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 70 punti, così suddiviso:

- fino ad un massimo di 10 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova orale.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli attraverso l'esame della documentazione presentata.

Il punteggio attribuito ai titoli non potrà essere superiore a 10/10, distinti per le seguenti categorie:

- titoli di studio e di cultura, fino ad un massimo punti 5 (cinque);
- titoli di servizio, fino ad un massimo punti 5 (cinque).

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso sarà valutato proporzionalmente al punteggio conseguito, con attribuzione fino ad un massimo di punti 3.50:

Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio
36	60	0,70
37-42	61-70	1,40
43-48	71-80	2,10
49-54	81-90	2,80
55-60	91-100	3,50

Il titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso sarà valutato con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1,50 punti per Laurea di Secondo livello (Laurea Magistrale);
- 1,00 di Laurea di primo livello (laurea breve), da non considerare ove conseguita la Laurea di secondo livello.

In ogni caso, il cumulo dei punteggi attribuiti ai titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso al concorso non potrà superare il punteggio massimo di punti 1,50.

Gli ulteriori 5 (cinque) punti per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato, anche a tempo determinato, e/o mediante contratto di somministrazione o collaborazione coordinata e continuata e continuativa, alle dipendenze di Consigli Notarili presenti sul territorio nazionale, in posti di qualifica funzionale pari o immediatamente superiore a quella messa a concorso;
- 0,75 punti per ogni anno di servizio prestato, anche a tempo determinato, e/o mediante contratto di somministrazione o collaborazione coordinata e continuata e continuativa, alle dipendenze di altri Enti Pubblici non economici sul territorio nazionale, in posti di qualifica funzionale almeno pari o immediatamente superiore a quella messa a concorso;
- n.0,50 (zero virgola cinquanta) punti per ogni anno di servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni (Regioni, Province, Comuni) in posti di qualifica funzionale pari o immediatamente superiore a quella messa a concorso.

Il servizio prestato per frazione di anno, purché superiore a 6 (sei mesi), è considerato come anno intero.

In ogni caso, il cumulo dei punteggi attribuiti ai titoli di servizio di cui sopra non potrà superare il punteggio massimo di punti 5.

ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO.

Al termine della valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato.

A parità di punteggio verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio Notarile dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Ferrara nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://www.consiglionotarileferrara.it/amministrazionetrasparente/43>), nonché sul Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il presente bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Consiglio, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di sopravvenute modifiche normative o ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

12. PARI OPPORTUNITA'

In osservanza al Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 sulle pari opportunità, il Consiglio Notarile di Ferrara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocatosi al primo posto sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di collaboratore Amministrativo - Area funzionale "B", posizione economica B1.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dal Consiglio a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data della apposita comunicazione e a pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente ed infruttuosamente il termine di cui al comma precedente il Consiglio si riserva di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

L'amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso. Alla data della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati.

Prima di prendere servizio il candidato dichiarato vincitore del concorso potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dal Consiglio.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro mesi, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale inquadrato nelle Aree degli Assistenti e dei Funzionari del comparto Funzioni Centrali, al quale si rinvia.

L'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo.

Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità di servizio.

ART. 14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è il Notaio Dott. Nicola di Staso, in qualità di Consigliere Segretario pro tempore del Consiglio.

ART. 15 - PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti sarà effettuato in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679. I dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso la Segreteria del Consiglio Notarile di Ferrara; saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e ss del Regolamento UE 2016/679 rivolgendo la richiesta a: Consiglio Notarile di Ferrara, Via Poledrelli n° 1/B, 44121 Ferrara, in qualità di Titolare al seguente indirizzo e-mail: consiglio ferrara@notariato.it.

ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI E RISERVE

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

Per ogni informazione e/o chiarimento sarà possibile rivolgersi ai seguenti contatti della Segreteria del Consiglio:

- presso la sede a Ferrara, 44121, via Poledrelli, 1/B;
- all'indirizzo e-mail consiglio ferrara@notariato.it;
- all'indirizzo pec cnd.ferrara@postacertificata.notariato.it;
- al n. di telefono 0532200196.

La Segreteria ha facoltà di delegare e demandare le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute anche a consulenti esterni del Consiglio.

Il Consiglio Notarile di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

Allegati:

All. 1: Domanda di partecipazione al concorso, con relativi allegati;

All. 2: Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Presidente del Consiglio Notarile di Ferrara

Dott. Giuseppe Giorgi